

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Губернатора  
Вологодской области



А.В. Кожевников

«    »    2017 года

**ПОРЯДОК**  
реализации проекта  
«Электронный гражданин Вологодской области»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
информационных технологий и  
телекоммуникаций области

А.А. Никуличев  
«    »    2017 года

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Департамента  
внутренней политики  
Правительства области

В.А. Зорин  
«    »    2017 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Правления Ассоциации  
«Совет муниципальных образований  
Вологодской области»

Ю.В. Сапожников  
«    »    2017 года

**ПОРЯДОК**  
**реализации проекта**  
**«Электронный гражданин Вологодской области»**

Проект «Электронный гражданин Вологодской области» (далее по тексту также Проект) направлен на повышение качества жизни населения области посредством использования компьютера и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для:

- более легкой адаптации населения к реалиям информационного общества;
- использования сети Интернет в повседневной жизни, для расширения образовательного пространства, возможностей познания;
- преодоления барьера между органами власти и жителями области с использованием опосредованного взаимодействия между ними с применением Интернет - технологий.

Цель Проекта – увеличение количества жителей области, которые взаимодействуют с государством «не выходя из дома или офиса», используя электронные государственные и муниципальные услуги, сервисы «электронного государства».

Задачи Проекта:

- повышение ИТ-компетенций населения разных возрастных и социальных групп;
- ИТ-адаптация жителей области, в особенности сельских населенных пунктов, где услуги по повышению компьютерной грамотности – платные или бесплатные – отсутствуют;
- создание условий для успешного трудоустройства;
- регистрация населения области на Порталах госуслуг - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области (<http://gosuslugi35.ru/>) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Порталы) - с подтверждением личности пользователей в ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» (далее - ЕСИА) с активацией «личных кабинетов»;
- обучение навыкам использования электронных государственных и муниципальных услуг, сервисов.

**Организаторы, участники, партнеры Проекта**

Организаторы Проекта:

- Комитет информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области (далее – Комитет);
- бюджетное учреждение в сфере информационных технологий «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»);
- бюджетное учреждение Вологодской области «Электронный регион».

Соорганизаторы Проекта:

- Департамент культуры и туризма области;
- Департамент внутренней политики Правительства области;
- Ассоциация «Совет муниципальных образований Вологодской области».

Участники Проекта:

- муниципальные районы, городские округа области.

К Проекту могут присоединиться партнеры.

Слушатели Проекта: граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет, проживающие на территории Вологодской области, не имеющие навыков работы с компьютером.

### Координация Проекта

Основной координационный орган Проекта – Комиссия по реализации проекта «Электронный гражданин Вологодской области» под председательством заместителя Губернатора области А.В. Кожевникова (далее – Комиссия); состав Комиссии - приложение 1.

Руководитель Проекта – Поликарпова Наталья Сергеевна, ведущий консультант Комитета, 8(8172) 23-02-08, доб. 28-15, eg35@gov35.ru.

Координатор Проекта – Сковородникова Нина Витальевна, главный специалист Комитета, 8(8172) 23-02-08, доб. 28-22, eg35@gov35.ru.

### Период реализации Проекта

Период реализации проекта определяется актуальностью решения поставленных целей и задач.

Период реализации проекта – с 1 июля текущего года по 30 июня следующего года.

### Этапы реализации Проекта

№ этапа	Сроки	Наименование этапов, их содержание
I этап	1 июля – 30 сентября	<p style="text-align: center;"><b><u>Организационный</u></b></p> <p><b>А – для организаторов и участников</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направление/сбор заявок на участие в Проекте в очередном году;</li><li>- организация/реорганизация сети Центров общественного доступа (далее - ЦОД);</li><li>- утверждение списка ЦОД, в которых будет осуществляться реализация Проекта в очередном году;</li><li>- формирование заданий для участников Проекта по показателям: а) количество прошедших ИТ-подготовку;</li></ul>

		<p>б) количество граждан, зарегистрированных на Порталах госуслуг;</p> <p>- подготовка тьюторов (обучение, тестирование и сертификация (по заявкам участников))</p> <p><b>Б - для слушателей - каникулы</b></p> <p>Участники Проекта самостоятельно принимают решение:</p> <p>- о досрочном прекращении каникул для слушателей либо не объявляют их;</p> <p>- досрочном (ранее 1 октября) начале очередного года реализации проекта</p>
II этап	30 сентября	<b><u>День российского Интернета</u></b>
III этап	1 октября – 30 июня	<p><b><u>ИТ-подготовка населения</u></b></p> <p>- 1 октября – начало очередного года реализации Проекта;</p> <p>- подготовка населения по программе «Электронный гражданин Вологодской области», в том числе по краткосрочной программе и программе ознакомления с работой на Портале госуслуг</p>
IV этап	Март, июнь, декабрь  1 – 30 июля	<p><b><u>Подведение итогов и определение перспектив Проекта</u></b></p> <p>отчеты по итогам семестра</p> <p>подведение итогов очередного года реализации Проекта и определение перспектив Проекта</p>

### Содержание этапов Проекта

#### *1 этап – организационный*

- В рамках организационного этапа решаются следующие задачи:
- организация сети ЦОД и утверждение списка ЦОД, в которых будет осуществляться реализация Проекта в очередном году;
  - формирование заданий для участников Проекта по показателям:
    - а) количество прошедших ИТ-подготовку;



- б) количество человек, зарегистрированных на Порталах госуслуг;
- направление заявок на участие в Проекте в очередном году.

### **1.1. Организация сети ЦОД**

Организацию/реорганизацию/развитие сети ЦОД необходимо проводить с учетом следующих факторов:

- востребованности у жителей конкретного населенного пункта услуг по повышению компьютерной грамотности;
- наличия муниципального учреждения, на базе которого возможно создание ЦОД;
- наличия специалистов муниципальных учреждений, готовых выступить в качестве тьюторов проекта и обеспечить непрерывный процесс ИТ-подготовки населения в течение года.

Направления развития/реструктуризация сети ЦОД:

- а) перемещение действующих ЦОД или открытие новых ЦОД в населенных пунктах:
  - с численностью населения от 1000 человек;
  - с численностью населения от 500 до 1000 человек;
  - с численностью населения от 250 до 500 человек, где открыты точки доступа к сети Интернет по технологии WiFi в рамках проекта «Устранение цифрового неравенства»;
- б) перевод деятельности стационарных ЦОД в формат передвижных;
- в) открытие новых дополнительных ЦОД или увеличение количества мест слушателей в действующих ЦОД;
- г) открытие новых ЦОД в центрах «Забота».

### **1.2. Расчет плановых показателей задания**

С целью подготовки Заявки необходимо провести следующий расчет плановых показателей задания:

1. планируемое количество прошедших ИТ-подготовку в ЦОД = количество компьютеров \*25, при этом:
  - по полному 45-часовому курсу = не менее (количество компьютеров\*5 чел.);
  - по сокращенному 25-часовому курсу = не менее (количество компьютеров\*7 чел.);
  - остальные (13\*количество компьютеров) распределить на свое усмотрение по полному или сокращенному курсу;
2. планируемое количество прошедших Портал-подготовку по ознакомительному курсу о Порталах госуслуг (до 5 часов) = не менее (количество компьютеров\*40 чел.);
3. планируемое количество зарегистрированных на Порталах госуслуг = планируемое количество прошедших ИТ-подготовку и Портал-подготовку. Основное правило – все прошедшие курс ИТ-подготовки независимо от его

продолжительности должны быть зарегистрированы на Портале госуслуг (иметь подтвержденную учетную запись).

### ***1.3. Формирование и направление заявок об участии в Проекте***

На организационном этапе всем участникам Проекта необходимо подать заявки на участие в Проекте в очередном году.

Заявки подаются в соответствии с установленной формой (приложение 2) исключительно администрацией муниципального района (городского округа) и подписываются главой муниципального района, городского округа, заверяется печатью.

В том случае, если участник Проекта готов организовать несколько ЦОД, то на каждый из них подается отдельная заявка.

Заявку необходимо направить в срок до 20 июля на электронный адрес [eg35@gov35.ru](mailto:eg35@gov35.ru) с последующим направлением оригинала заявки в Комитет.

Заявка на участие в Проекте является подтверждением готовности участника Проекта к проведению следующих мероприятий:

1.1. обеспечить готовность муниципальных учреждений к деятельности в формате ЦОД, включая доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не ниже 1 Мбит/с;

1.2. подобрать достаточное количество тьюторов, которые обеспечат непрерывную и массовую ИТ-подготовку населения, регистрацию на Порталах госуслуг; составить список тьюторов, которым требуется подготовка, тестирование и сертификация;

1.3. подтвердить готовность муниципального района, городского округа нести расходы на содержание помещения ЦОД, доступа к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение расходных материалов (бумага, заправка картриджей и т.д.), материальное стимулирование тьюторов за счет средств муниципального бюджета.

### ***1.4. Принятие решения о реализации Проекта***

Решение о принятии/отклонении заявок принимается Комиссией по реализации проекта «Электронный гражданин Вологодской области» (далее – Комиссия), работу которой организует Комитет. Состав Комиссии прилагается (приложение 1).

Список муниципальных образований, в которых будет реализовываться Проект, утверждается протоколом Комиссии.

При рассмотрении заявок определяющим фактором принятия положительного решения о выделении требуемого муниципальному району количества компьютерной техники станет планируемое количество прошедших подготовку жителей муниципального района (городского округа).

Для организации ЦОД в соответствии с заявкой по договору безвозмездного пользования (для новых ЦОД) участникам Проекта будут предоставлены:

- оборудование (ноутбуки, принтер, роутер 3G+LAN, 3G(4G) модем);
- учебные материалы (учебники, рабочие тетради, методические пособия).

Участник Проекта самостоятельно осуществляет доставку, установку оборудования, создание (настройку) локальной сети.

Ежегодно по состоянию на 15 сентября Комиссией уточняются:

- список ЦОД, в том числе созданных в рамках мероприятий по реорганизации/развитию сети ЦОД, в том числе за счет перераспределения компьютерной и иной оргтехники из ЦОД, результаты деятельности которых по итогам предыдущего года реализации Проекта признаны неудовлетворительными;
- карта ЦОД;
- списки координаторов Проекта, руководителей учреждений, на базе которых созданы ЦОД;
- списки тьюторов Проекта.

### ***1.5. – подготовка тьюторов***

Списки тьюторов Проекта, требующих подготовки основам преподавания курса «Электронный гражданин Вологодской области», тестирования и сертификации, уточняются ежегодно до 15 июля.

Подготовка тьюторов по программе «Электронный гражданин» организуется Комитетом в форме очного однодневного обучающего семинара, для которого необходим выезд в г. Вологду.

По завершении подготовки тьюторы пройдут тестирование на соответствие своих знаний стандарту «Электронный гражданин» и получают официальный сертификат тьютора Проекта.

### ***II этап – День российского Интернета***

Проведение в ЦОД мероприятий, связанных с:

- использованием возможностей Интернет, их продвижением;
- открытием очередного года реализации Проекта

### ***III этап – ИТ-подготовка населения***

#### ***3.1. начало очередного гола реализации Проекта***

Участники Проекта самостоятельно определяют дату начала очередного года реализации Проекта, но не позднее 1 октября. Дата планируется участником Проекта с учетом выполнения в полном объеме взятых на себя обязательств по выполнению показателей:

- а) количество граждан, прошедших ИТ-подготовку;
- б) количество граждан, зарегистрированных на Порталах госуслуг.

### *3.2. – подготовка населения по программе «Электронный гражданин Вологодской области»*

Курс подготовки населения по программе «Электронный гражданин Вологодской области» - основной этап реализации Проекта.

Подготовка населения по программе «Электронный гражданин Вологодской области» проводится в очной форме исключительно на бесплатной основе. В подготовке могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет, проживающие на территории муниципального района (городского округа), не имеющие навыков работы с компьютером.

При наборе групп преимущественным правом прохождения бесплатной ИТ-подготовки пользуются:

- лица пенсионного возраста;
- лица, направленные на подготовку органами местного самоуправления (государственными и муниципальными учреждениями, находящимися на территории соответствующего муниципального образования, ведущими учет малообеспеченных граждан, многодетных семей, неработающих граждан, инвалидов);
- целевые группы, которым необходимо пройти курсовую подготовку (молодые семьи, родители, предприниматели, работники муниципальных учреждений и т.п.).

Подготовка населения по программе «Электронный гражданин Вологодской области» содержит следующие компоненты:

1. Курс повышения компьютерной грамотности «Электронный гражданин Вологодской области» в зависимости от уровня базовых знаний:

- полный курс (45 часов) – обучение населения компьютерной грамотности, работе в сети Интернет, регистрация и обучение навыкам работы на Порталах госуслуг, получение электронных услуг и сервисов;
- сокращенный курс (25 часов) - обучение населения компьютерной грамотности (сокращенный вариант), работе в сети Интернет, регистрация и обучение навыкам работы на Порталах госуслуг, получение электронных услуг и сервисов.
- ознакомительный курс (5 часов) обучения навыкам работы на Порталах госуслуг;

2. Видеокурс «Электронный гражданин Вологодской области» (60 серий по 26 минут), который размещен на сайте «Информационные технологии в Вологодской области» <http://ikt-35.ru> с доступом через пароль/логин пользователя Портала госуслуг;

3. Единая система тестирования слушателей курса «Электронный гражданин Вологодской области» <http://it-test.gov35.ru/> (пройти тестирование на соответствие стандартам Проекта может любой желающий с использованием пароля/логина пользователя Портала госуслуг);

4. Единая система регистрации слушателей Проекта.



По завершении курса подготовки каждый слушатель должен пройти регистрацию на Порталах, подтвердить учетную запись пользователя Портала госуслуг, направить запрос о предоставлении государственной/муниципальной услуги).

По итогам курса подготовки и в соответствии с результатами тестирования слушателю выдается:

- «Паспорт Электронного гражданина Вологодской области» - при успешном прохождении тестирования;

- сертификат слушателя – при отказе от прохождения тестирования или низких (менее 70%) результатах тестирования.

При непосещении 30 и более процентов занятий без уважительной причины гражданин не допускается до итогового тестирования; повторная запись на подготовку по программе «Электронный гражданин Вологодской области» в указанном случае не допускается.

#### ***IV этап – подведение итогов и определение перспектив Проекта***

##### ***4.1. Подведение итогов по результатам семестра***

Отчеты о результатах подготовки населения по итогам каждого семестра предоставляются участником Проекта на электронный адрес [eg35@gov35.ru](mailto:eg35@gov35.ru) по установленной форме (приложение 4) в соответствии со следующим графиком:

- за сентябрь – декабрь	до 25 декабря
- за январь – март	до 25 марта
- за апрель – июнь	до 5 июля

По результатам подведения промежуточных итогов реализации Проекта (по семестрам) на основании предоставленных в установленный срок (до 25 декабря, 25 марта и 5 июля) отчетов (в соответствии с приложениями 3 и 4 к Положению) формируются рейтинги:

1.1. ЦОД;

1.2. тьюторов Проекта.

Рейтинги формируются исходя из уровня достижения следующих показателей:

- доля слушателей, прошедших ИТ-подготовку по всем видам курсовой подготовки, указанным в пунктах 1-4 этапа IV, за отчетный период, от запланированного количества прошедших ИТ-подготовку в отчетном периоде;

- доля слушателей, успешно прошедших тестирование и получивших «Паспорт Электронного гражданина Вологодской области», от общего количества прошедших ИТ-подготовку за отчетный период;

- доля зарегистрированных на Порталах госуслуг от запланированного в отчетном периоде количества зарегистрированных на Порталах госуслуг.

Победителями становятся ЦОД, которые на 100% выполнили задание по доле слушателей, прошедших ИТ-подготовку, и по доле слушателей, зарегистрированных на Порталах госуслуг.

Рейтинги размещаются в открытом доступе, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также направляются Губернатору области и первому заместителю Губернатора области, курирующему сферу информационных технологий.

Проектом предусмотрены следующие виды поощрений:

- ЦОД, показавшие наилучший результат, поощряются комплектами мультимедийного оборудования (проектор и экран) для организации курсов ИТ-подготовки<sup>1</sup>;

- тьюторы, показавшие наилучший результат и представившие организаторам Проекта уникальные практики работы с населением по ИТ-подготовке и регистрации на Порталах госуслуг, обучению навыкам получения электронных услуг и сервисов, поощряются памятным дипломами и ценными подарками организаторов (соорганизаторов) и партнеров Проекта.

Основанием для поощрения тьюторов памятным дипломами и ценными подарками организаторов (соорганизаторов) и партнеров Проекта являются:

- оригинальная (особая) методика преподавания курса «Электронный гражданин Вологодской области»;

- особый организационный опыт реализации Проекта;

- проведение дополнительных мероприятий по регистрации населения на Порталах, их описание и результаты;

- наличие положительных отзывов о работе тьютора в группах Проекта в социальных сетях, их количество;

- творческие достижения тьютора: (стихи, частушки, песни, сценки); организация клубов по интересам («Электронный гражданин ... района (городского округа)», Клуб любителей Интернет-общения, Интернет-образования, пользователей электронных услуг и сервисов и т.п.).

Приветствуется оформление достижений тьютора в форме портфолио (с фотографиями, пояснительными и аналитическими записками, методическими материалами, образцами пособий и наглядных материалов и др.).

#### ***4.2. Условия предоставления платных услуг***

ЦОД могут оказывать платные услуги с использованием компьютерной и иной техники, предназначенной для реализации Проекта, при соблюдении следующих условий:

- подготовка населения по курсу «Электронный гражданин Вологодской области» осуществляется исключительно на безвозмездной основе в установленное для слушателей время;

- учебные пособия «Электронный гражданин Вологодской области» не могут использоваться для проведения платных курсов;

<sup>1</sup> ЦОДы, ранее не поощрявшиеся комплектами мультимедийного оборудования

- выполнение участником Проекта установленных показателей (количество граждан, прошедших курсовую подготовку и зарегистрированных на Порталах госуслуг) не менее чем на 100%;
- обеспечивается работоспособность компьютерной и иной оргтехники, переданной в ЦОД для реализации Проекта.

#### **4.3. Подведение итогов года**

В соответствии с поступившими итоговыми отчетами участников Проекта Комиссией по реализации Проекта в срок до 25 июля подводятся итоги года и в зависимости от результатов, достигнутых участниками Проекта, могут быть приняты следующие решения:

- об одобрении результатов реализации Проекта, достигнутых участником Проекта и дальнейшем продолжении Проекта, а также о передаче в муниципальную собственность оборудования и учебных материалов;
- о неудовлетворительных результатах реализации Проекта, достигнутых участником Проекта, в том числе:
  - а) если неудовлетворительными признаны результаты тех участников Проекта, которым оборудование и учебные материалы переданы в муниципальную собственность, главы соответствующих муниципальных районов и городских округов приглашаются на расширенное заседание Комиссии по реализации Проекта;
  - б) если неудовлетворительными признаны результаты тех участников Проекта, которым оборудование и учебные материалы не переданы в собственность, возможно принятие решения о прекращении Проекта в конкретном ЦОД. В этом случае участник Проекта обязуется вернуть организатору Проекта переданное оборудование в рабочем состоянии, учебные материалы.

#### **Контроль за реализацией Проекта**

Контроль за реализацией Проекта осуществляется в формах:

- анализа предоставленных участниками Проекта отчетов и рассмотрения достигнутых результатов на заседаниях Комиссии;
- опросов и анкетирования слушателей;
- посещения занятий в ЦОД представителями организаторов и соорганизаторов Проекта;
- иных форм контроля качества подготовки и целевого использования оборудования.

Итоги всех контрольных мероприятий рассматриваются на заседаниях Комиссии.

#### **Информационное сопровождение Проекта**

Информационное сопровождение Проекта осуществляется организаторами, соорганизаторами и партнерами Проекта, в том числе в рамках медиа-плана заместителя Губернатора области, курирующего Проект.

**СОСТАВ**  
**Комиссии по реализации проекта**  
**«Электронный гражданин Вологодской области»**

Кожевников Алексей Викторович	заместитель Губернатора области, председатель Комиссии
Никуличев Андрей Анатольевич	председатель Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области, заместитель председателя Комиссии
Поликарпова Наталья Сергеевна	ведущий консультант Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области, секретарь Комиссии
Члены Комиссии: Куликова Анна Сергеевна	начальник Управления по общественным проектам, заместитель начальника Департамента внутренней политики Правительства области
Фалалеева Галина Владимировна	начальник управления государственной политики в сфере культуры и искусства Департамента культуры и туризма области
Мазуев Александр Николаевич	исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Вологодской области»
Балякин Алексей Юрьевич	директор БУ ВО «Центр информационных технологий»
Пшеннова Жанна Владимировна	директор БУ ВО «Электронный регион»
Сковородникова Нина Витальевна	главный специалист Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области



**ЗАЯВКА**  
**на участие в проекте «Электронный гражданин Вологодской области**  
**в 2017/2018 гг.**

Муниципальный район / городской округ	
Численность населения на 01.01.2017, чел.	
Куратор Проекта (ФИО, должность, номер телефона, e-mail) (рекомендуется назначить заместителя главы муниципального района, городского округа по социальным вопросам)	
Ответственный исполнитель Проекта в администрации муниципального района, городского округа (ФИО, должность, номер телефона, e-mail) (рекомендуется назначить руководителя или специалиста органа местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение, в котором размещен ЦОД/ или руководителя учреждения, на базе которого размещен ЦОД)	
Наименование муниципального учреждения, на базе которого будет размещен ЦОД	
Почтовый адрес муниципального учреждения	
Руководитель муниципального учреждения (ФИО, номер телефона, e-mail)	
Необходимое количество компьютеров, шт.	
Наличие доступа в сеть Интернет, технология доступа (3G, ADSL, оптоволокно); скорость доступа (Мбит/с)	
Номер телефона для записи на курсы	
<b>Категория населенного пункта, в котором открыт ЦОД</b> <b>(в этом разделе должен стоять только один +)</b>	
Центр муниципального района, городского округа, (+ или -)	
Населенный пункт с численностью населения от 1000 человек, (+ или -)	
Населенный пункт с численностью населения от 500 до 1000 человек, (+ или -)	
Населенный пункт с численностью населения от 250 до 500 человек (+или -)	
Населенный пункт численностью населения от 250 до 500 человек, где открыты точки доступа к сети Интернет по технологии WiFi в рамках проекта «Устранение цифрового неравенства», (+ или -)	
Передвижной, в том числе действующий в населенном пункте:	
в I семестре	

во 2 семестре	
в 3 семестре	
<b>Обязательства муниципального района, городского округа</b>	
<b>Планируемое количество прошедших ИТ-подготовку с сентября 2017 года по июнь 2018 года (вкл.), чел., в том числе:</b>	
по полному курсу (45 часов), в том числе	
- сентябрь – декабрь 2017 года, чел.	
- январь – март 2018 года, чел.	
- апрель – июнь 2018 года, чел.	
по сокращенному курсу (25 часов), в том числе	
- сентябрь – декабрь 2017 года, чел.	
- январь – март 2018 года, чел.	
- апрель – июнь 2018 года, чел.	
<b>Количество прошедших Портал-подготовку (5 часов), в том числе:</b>	
- сентябрь – декабрь 2017 года, чел.	
- январь – март 2018 года, чел.	
- апрель – июнь 2018 года, чел.	
<b>Планируемое количество зарегистрированных на Порталах госуслуг = Планируемое количество прошедших ИТ-подготовку и Портал-подготовку</b>	

Подтверждаем готовность нести расходы на содержание помещения ЦОД, оплату Интернет, приобретение расходных материалов (бумага, заправка картриджа и т.д.), материальное стимулирование тьюторов за счет средств муниципального бюджета \_\_\_\_\_ района (города).

Глава \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Дата

Приложение к заявке

### СПИСОК ТЬЮТОРОВ

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность, телефон

**ОТЧЕТ**  
**об участии в проекте**  
**«Электронный гражданин Вологодской области»**  
**за \_\_\_\_\_ семестр 201 / 201 года**  
(период)

Муниципальный район / городской округ	
Наименование учреждения, на базе которого организован Центр общественного доступа	
Адрес Центра общественного доступа	
<b>Отчет о повышении компьютерной грамотности</b>	
Планируемое количество прошедших полную курсовую подготовку (45 академических часов), чел., всего	
Фактическое количество прошедших полную курсовую подготовку (45 академических часов), чел., всего	
в том числе:	
- пенсионеров	
- инвалидов	
- представителей многодетных семей	
- малообеспеченных граждан	
- безработных	
...	
Планируемое количество прошедших сокращенную курсовую подготовку (25 академических часов), чел., всего	
Фактическое количество прошедших сокращенную курсовую подготовку (25 академических часов), чел., всего	
в том числе:	
- пенсионеров	
- инвалидов	
- представителей многодетных семей	
- малообеспеченных граждан	
- безработных	
...	
Планируемое количество прошедших ознакомительный курс о Порталах госуслуг, электронных услугах и преимуществах их получения (5 часов), чел., всего	
Фактическое количество прошедших ознакомительный курс о Порталах госуслуг,	

<sup>2</sup> отчет можно дополнить необходимыми строками с указанием конкретных целевых групп

электронных услугах и преимуществах их получения (5 часов), чел., всего	
в том числе	
- учащиеся образовательных школ	
- учащиеся учреждений среднего профессионального образования	
- родители	
- педагоги	
- муниципальные служащие	
- охотники	
- водители	
- медицинские работники	
- рабочие	
- индивидуальные предприниматели	
- пенсионеры	
- безработные	
... <sup>3</sup>	
Количество успешно прошедших тестирование и получивших «Паспорт Электронного гражданина Вологодской области», чел.	
<b>Отчет о регистрации на Порталах госуслуг (в ЕСИА)</b>	
Планируемое количество зарегистрированных на Порталах госуслуг (в соответствии с заявкой), чел.	
Фактическое количество зарегистрированных на Порталах госуслуг, чел. <sup>4</sup> , в том числе:	
- в рамках курса «Электронный гражданин Вологодской области»	
- самостоятельно до начала прохождения курсовой подготовки	

Куратор Проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата

<sup>3</sup> отчет можно дополнить необходимыми строками с указанием конкретных целевых групп

<sup>4</sup> планируемое и фактическое количество зарегистрированных на Порталах госуслуг должно быть одинаковым



**АКТ О ПРОВЕДЕНИИ КУРСА ПОДГОТОВКИ  
населения в рамках проекта «Электронный гражданин  
Вологодской области»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим Актом подтверждаем, что в \_\_\_\_\_  
(муниципальный район, городской округ)  
проведен курс подготовки граждан по программе «Электронный гражданин  
Вологодской области». Подготовка проведена в полном объеме и с надлежащим  
качеством.

Подготовку прошли \_\_\_\_\_ пользователей, группа № \_\_\_\_\_, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Период прохождения подготовки	Подпись пользователя

Ответственный исполнитель Проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

М.П.

**ОТЧЕТ ТЬЮТОРА**  
**о реализации проекта**  
**«Электронный гражданин Вологодской области»**  
за \_\_\_\_\_ 2017 / 2018 года  
(период)

Муниципальный район / городской округ	
Наименование учреждения, на базе которого организован Центр общественного доступа	
Фамилия, имя, отчество тьютора, должность	
Планируемое количество прошедших полную курсовую подготовку (45 академических часов), чел.	
Фактическое количество прошедших полную курсовую подготовку (45 академических часов), чел.	
<i>в том числе под руководством тьютора, чел.</i>	
Планируемое количество прошедших сокращенную курсовую подготовку (25 академических часов), чел.	
Фактическое количество прошедших сокращенную курсовую подготовку (25 академических часов), чел.	
<i>в том числе под руководством тьютора, чел.</i>	
Планируемое количество прошедших ознакомительный курс о Порталах госуслуг, электронных услугах и преимуществах их получения (5 часов), чел.	
Фактическое количество прошедших ознакомительный курс о Порталах госуслуг, электронных услугах и преимуществах их получения (5 часов), чел.	
<i>в том числе под руководством тьютора, чел.</i>	
Количество успешно прошедших тестирование и получивших Паспорт электронного гражданина, чел.	
<i>в том числе под руководством тьютора, чел.</i>	
Планируемое количество зарегистрированных на Порталах госуслуг (в соответствии с заявкой), чел.	
Фактическое количество зарегистрированных на Порталах госуслуг, чел.	
<i>в том числе под руководством тьютора, чел.</i>	

Куратор Проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата

Исполнитель (ФИО, номер телефона)